

証 明 書 交 付 願

卒業生用

※太枠内をご記入ください

※受け取りには領収書が必要となります

申請日

20 年 月 日

フリガナ			
氏 名	※旧姓 ()		
氏名 (ローマ字) 英文証明書申込者のみ	(First)	(Last)	
生年月日	西暦	年(昭・平	年) 月 日
住 所	〒 連絡先Tel :		
卒業年	西暦	年 (昭・平・令	年) 3月卒業 組 担任 先生
使用目的	1. 入試 2. 奨学金 3. その他 ()		
書類提出先			
受取方法	1. 来校 月 日頃 2. 郵送 月 日までに発送		

書類		必要部数	手数料	郵送の場合の送料
卒業証明書		通	100円	1～2通 140円
成績証明書		通	200円	3～5通 180円
英 文	卒業証明書	通	400円	
	成績証明書	通		
		計	円	

※証明書は旧姓で発行いたします。

<事務使用欄>

☐ 本人確認 (学生証・社員証・運転免許証・パスポート・健康保険証など)

☐ 手数料

☐ 切手 (郵送の場合)

代理人が申し込みの場合、上記に加えて

☐ 本人からの委任状

☐ 代理人の本人確認 (学生証・社員証・運転免許証・パスポート・健康保険証など)

領収書 (事務控)

西暦 年卒

氏名

金 円

証明書発行手数料として領収いたしました。

証明書発行番号

No.

領収書

西暦 年卒

氏名

金 円

証明書発行手数料として領収いたしました。

※受け取る際は領収書をお持ちください。

南山高等・中学校(女子部)事務室