

調査書申請書

※太枠内を記入してください。

※受取には領収書が必要です。

申込日 20 年 月 日

担任印

在校生	学年・組	組番	在校生は担任印をもらうこと
卒業生	卒業年	西暦 年(昭・平・令)	年)3月卒業 組 担任 先生
フリガナ			
氏名	旧姓() ※旧姓での発行になります		
連絡先 (既卒者のみ)	卒業時の住所から 変更あり ・ 変更なし		
	〒 TEL 昼間連絡の取れる番号を必ず記入		
	郵送先住所を記入		

※ 調査書は1通につき300円です。

土日祝日等、学校休業日は指定できない。

必要部数	通	発行日(卒業生のみ記入)	20 年 月 日
使用目的	1. 入試 2. 奨学金 3. その他()	具体的に記入	
受取方法	1. 来校 月 日頃 2. 郵送 月 日までに着		

[発行番号]No.

~No.

発行には一週間程度要します。郵送の場合はそれにかかる日数も加味すること。

	大学	学部	学科	書類郵送期間	特記事項	
1				~	要	不要
2	大学名は必ず記入する。未定の場合は受験予定の大学名を記入。				要	不要
3					要	不要
4					要	不要
5					要	不要
6					要	不要
7					要	不要
8					要	不要
9					要	不要
10					要	不要

書ききれない場合は、裏面に記入してください。

特記事項は要・不要のどちらかに○をつける

領収書(事務控)

在校生	組番
卒業生	西暦 年卒 組
氏名	様

金 ￥〇〇〇 円

但し 調査書〇〇通 発行手数料として

調査書発行番号

No. ~No.

領収書

在校生	組番
卒業生	西暦 年卒 組
氏名	様

金 ￥〇〇〇 円

但し 調査書〇〇通 発行手数料として受け取る際は領収書をお持ちください。

調査書の有効期限は発行日から3ヶ月です。

受験用調査書は入学手続きには使えません。