

# 調 査 書 申 請 書

※太枠内をご記入ください

※受取には領収書が必要です

担任印

申込日	20	年	月	日
-----	----	---	---	---

在校生	学年・組	組 番	在校生は担任印をもらうこと
卒業生	卒業年	西暦 年(平・令 年)3月卒業	組 担任 先生
フリガナ			
氏 名	旧姓 ( ) ※旧姓での発行になります		
連絡先 (既卒者のみ)	卒業時の住所から 変更あり ・ 変更なし		
	〒 郵送先住所を記入		
	TEL: 平日昼間連絡の取れる番号を必ず記入		
メールアドレス (任意):			

※ 調査書は1通につき300円です。 ↓ 土日祝日等、学校休業日は指定不可

必要部数	通	発 行 日(卒業生のみ記入)	20 年 月 日
使用目的	1. 入試 2. 奨学金 3. その他( 具体的に記入 )		
受取方法	1. 来校 月 日頃 2. 郵送 ※調査書発行日に発送		

[発行番号]No.	大学	特記事項 ←
1	発行には一週間要します。 受取・発送は発行日以降となります。郵送の場合は受取りまでの日数を考慮し調査書発行日を記入。  大学名は必ず記入する。 未定の場合は受験予定の大学名を記入。	要 不要
2		要 不要
3		要 不要
4		要 不要
5		要 不要
6		要 不要
7		要 不要
8		要 不要
9		要 不要
10		要 不要

特記事項は要・不要のどちらかに○をつける

書ききれない場合は、裏面に記入してください。

## 領 収 書 (事務控)

在校生	組	番
卒業生	西暦	年卒 組
氏 名	様	

金  円

但し 調査書  通 発行手数料として

調査書発行番号

No. ~No.

## 領 収 書

在校生	組	番
卒業生	西暦	年卒 組
氏 名	様	

金  円

但し 調査書  通 発行手数料として

受け取る際は領収書をお持ちください。

調査書の有効期限は発行日から3ヶ月です。

受験用調査書は入学手続きには使えません。