

調査書申請書

※太枠内をご記入ください

※受取には領収書が必要です

申込日 20 年 月 日

担任印

在校生	学年・組	組番	在校生は担任印をもらうこと
卒業生	卒業年	西暦 年(平・令 年)3月卒業	組 担任 先生
フリガナ			
氏名	旧姓() ※旧姓での発行になります		
連絡先 (既卒者のみ)	卒業時の住所から 変更あり ・ 変更なし 〒 郵送先住所を記入 TEL: 平日昼間連絡の取れる番号を必ず記入 メールアドレス(任意):		

※ 調査書は1通につき300円です。

土日祝日等、学校休業日は指定不可

必要部数	通	発行日(卒業生のみ記入)	20 年 月 日
使用目的	1. 入試 2. 奨学金 3. その他(具体的に記入)		
受取方法	1. 来校 月 日頃 2. 郵送 ※調査書発行日に発送		

[発行番号]No.

大学	発行には一週間要します。 受取・発送は発行日以降となります。郵送の場合は受取りまでの日数を考慮し調査書発行日を記入。			特記事項
1				要 不要
2				要 不要
3	大学名は必ず記入する。			要 不要
4	未定の場合は受験予定の大学名を記入。			要 不要
5				要 不要
6				要 不要
7				要 不要
8				要 不要
9				要 不要
10				要 不要

書ききれない場合は、裏面に記入してください。

特記事項は要・不要のどちらかに○をつける

領収書(事務控)

在校生	組番
卒業生	西暦 年卒 組
氏名	様

金 円

但し 調査書 通 発行手数料として

調査書発行番号

No. ~No.

領収書

在校生	組番
卒業生	西暦 年卒 組
氏名	様

金 円

但し 調査書 通 発行手数料として
受け取る際は領収書をお持ちください。

調査書の有効期限は発行日から3ヶ月です。

受験用調査書は入学手続きには使えません。