

証明書交付願

卒業生用

※太枠内をご記入ください

※受け取りには領収書が必要となります

申請日

20 年 月 日

フリガナ			
氏名	※旧姓 ()		
氏名(ローマ字) 英文証明書申込者のみ	(First)	(Last)	
生年月日	西暦	年(昭・平)	年 月 日
住 所	〒 連絡先TEL: メールアドレス(任意):		
卒業年	西暦	年(昭・平・令)	年 3月卒業 組 担任 先生
使用目的	1. 入試	2. 奨学金	3. その他()
書類提出先			
受取方法	1. 来校	月 日頃	2. 郵送 月 日までに発送

書類	必要部数	手数料	郵送の場合の送料
卒業証明書	通	100円	1~2通 140円 3~5通 180円
成績証明書	通	200円	
単位修得証明書		200円	
英 文	卒業証明書	通	
	成績証明書	通	400円
	計	円	

※証明書は旧姓で発行いたします。

＜事務使用欄＞

本人確認(学生証・社員証・運転免許証・パスポート・健康保険証など)

手数料

切手(郵送の場合)

代理人が申し込みの場合、上記に加えて

本人からの委任状

代理人の本人確認(学生証・社員証・運転免許証・パスポート・健康保険証など)

領収書(事務控)

西暦 年卒

氏名

金 円

証明書発行手数料として領収いたしました。

証明書発行番号

No.

領収書

西暦 年卒

氏名

金 円

(領収印)

受取日

証明書発行手数料として領収いたしました。

※受け取る際は領収書をお持ちください。

南山高等・中学校(女子部)事務室