

証 明 書 交 付 願

卒業生用

※太枠内をご記入ください

※受け取りには領収書が必要となります

申請日		20 年 月 日
フリガナ		
氏 名	※旧姓 ()	
氏名 (ローマ字) 英文証明書申込者のみ	(First)	(Last)
生年月日	西暦 年(昭・平 年) 月 日	
住 所	〒 連絡先TEL: メールアドレス (任意):	
卒業年	西暦 年 (昭・平・令 年) 3月卒業 組 担任 先生	
使用目的	1. 入試 2. 奨学金 3. その他 ()	
書類提出先		
受取方法	1. 来校 月 日頃 2. 郵送 月 日までに発送	

書類	必要部数	手数料	郵送の場合の送料
卒業証明書	通	100円	1～2通 140円
成績証明書	通	200円	3～5通 180円
単位修得証明書		200円	
英 卒業証明書	通	400円	
文 成績証明書	通		
	計	円	

※証明書は旧姓で発行いたします。

<事務使用欄>

- ☐ 本人確認 (学生証・社員証・運転免許証・パスポート・健康保険証など)
☐ 手数料
☐ 切手 (郵送の場合)
代理人が申し込みの場合、上記に加えて
☐ 本人からの委任状
☐ 代理人の本人確認 (学生証・社員証・運転免許証・パスポート・健康保険証など)

領収書 (事務控)

西暦 年卒 (領収印)
 氏名
 金 円

証明書発行手数料として領収いたしました。

証明書発行番号

No.

領収書

西暦 年卒 (領収印)
 氏名
 金 円 受取日 /

証明書発行手数料として領収いたしました。

※受け取る際は領収書をお持ちください。

南山高等・中学校(女子部)事務室