

証 明 書 交 付 願

卒業生用

※太枠内をご記入ください

※受け取りには領収書が必要となります

申請日

20 年 月 日

フリガナ			
氏 名	※旧姓 () ※証明書は旧姓で発行いたします		
氏名 (ローマ字) ※英文証明書申込者のみ	(First)	(Last)	
生年月日	西暦	年(昭・平	年) 月 日
送付先住所	〒 連絡先TEL (必須) : メールアドレス (任意) :		
卒業年	西暦	年 (昭・平・令	年) 3月卒業 組 担任 先生
使用目的	1. 入試 2. 奨学金 3. その他 ()		
書類提出先			
受取方法	1. 来校 月 日頃 2. 郵送 月 日までに発送		

書類	必要部数	手数料	郵送の場合の送料
卒業証明書	通	100円	1~2通 140円 3~5通 180円
成績証明書	通	200円	
単位修得証明書	通	200円	
その他の証明書	通	200円	
英 文	卒業証明書	通	400円
	成績証明書	通	
	その他の証明書	通	
計		円	

< 事務使用欄 >

本人確認 (学生証・社員証・運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・資格確認書など)

手数料

切手 (郵送の場合)

代理人が申し込みの場合、上記に加えて

本人からの委任状

代理人の本人確認 (社員証・運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・資格確認書など)

領収書 (事務控)

西暦 年卒

(領収印)

氏名

金.....円

証明書発行手数料として領収いたしました。

証明書発行番号

No.

領収書

西暦 年卒

(領収印)

氏名

金.....円 受取日 /

証明書発行手数料として領収いたしました。

※受け取る際は領収書をお持ちください。

南山高等・中学校(女子部)事務室